

## **Směrnice č. 1/2016**

### **upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Záhornice**

#### **Čl. 1**

##### **Předmět úpravy, obecná ustanovení**

- 1) Tato směrnice upravuje závazný postup obce Záhornice při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).
- 2) Směrnice stanovuje závazný postup obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby nebo stavební práce, které se uskutečňují za úplatu na základě písemné smlouvy nebo objednávky a jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší 2.000.000,- Kč bez DPH u služeb a dodávek a rovna nebo nižší 6.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací. Veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 2.000.000,- Kč bez DPH, resp. vyšší než 6.000.000,- Kč bez DPH budou obcí zadány v zadávacím řízení dle výše uvedeného zákona.
- 3) Veřejné zakázky malého rozsahu (§27 zákona) není obec povinna zadat v zadávacím řízení podle § 31 zákona, je však povinna dodržet zásadu transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace (§ 6 zákona).
- 4) Zadavatel musí stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu s § 16 a násl. zákona.
- 5) Starosta zajistí zpracování příslušných podkladů pro zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, popř. pověří zpracováním odbornou osobu.
- 6) Výzvu, příp. další dokumenty vyplývající z postupu dle této směrnice a zákona podepisuje jménem zadavatele starosta obce, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta obce.

#### **Čl. 2**

##### **Postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Veřejné zakázky malého rozsahu na služby, dodávky a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 300.000,- Kč bez DPH.

- 1) Zadání zakázky je plně v kompetenci starosty obce.
- 2) Starosta rozhodne o přímém zadání veřejné zakázky, a to za cenu v místě a čase obvyklou. Při zadání je povinen vycházet ze znalostí trhu.
- 3) Zakázky lze řešit vystavením objednávky nebo uzavřením smlouvy.
- 4) Starosta může provést zadání zakázky formou poptávky několika dodavatelům.

Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 300.000,- Kč bez DPH a je nižší nebo rovna 600.000,- Kč bez DPH.

1. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 1 dodavatele k předložení cenové nabídky s vymezením předmětu plnění, popř. s dalšími podmínkami plnění.
2. O uzavření smlouvy s dodavatelem rozhoduje zastupitelstvo obce.

Veřejné zakázky malého rozsahu na služby a dodávky, jejich předpokládaná hodnota činí více než 300.000,- Kč bez DPH a je nižší nebo rovna 1.000.000,- Kč bez DPH, a na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí více než 600.000,- Kč bez DPH a je nižší nebo rovna 2.000.000,- Kč bez DPH.

- 1) U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Lhůta pro podání nabídek nesmí být stanovena kratší než 7 kalendářních dnů. Znění výzvy může být uveřejněno na úřední desce obce nebo na profilu zadavatele. V případě uveřejnění výzvy na úřední desce obce nebo na profilu zadavatele, musí být výzva uveřejněna po celou lhůtu pro podání nabídek.

Výzva k podání nabídky musí obsahovat alespoň:

- Identifikační údaje zadavatele
  - Označení veřejné zakázky a vymezení předmětu zakázky
  - Místo a dobu plnění
  - Lhůtu pro podání nabídek
  - Způsob a místo podání nabídek
  - Požadavky na zpracování a obsah nabídky
  - Obchodní a platební podmínky
  - Požadavky na splnění kvalifikace
  - Další požadavky a podmínky zadavatele
  - Vymezení hodnotících kritérií pro zadání veřejné zakázky
  - Ustanovení o tom, že zadavatel může veřejnou zakázku i bez udání důvodu zrušit, a to nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
- 2) Starosta obce ustanoví hodnotící komisi, která bude rovněž otevírat obálky s nabídkami, v počtu nejméně 3 členů a 1 náhradníka pro případ nepřítomnosti některého z členů hodnotící komise. Komise zvolí ze svého středu předsedu a otevře neveřejně nabídky (pokud nebude stanoveno jinak).
  - 3) Z jednání hodnotící komise se pořizuje písemný zápis, který musí obsahovat alespoň označení veřejné zakázky; seznam podaných nabídek vč. identifikačních údajů dodavatelů; seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly některé nabídky vyřazeny; seznam členů hodnotící komise; hodnotící kritéria; popis hodnocení jednotlivých nabídek; výsledek hodnocení nabídek, podpisy členů hodnotící komise. Nabídky, které nesplňují zadávací podmínky, komise vyřadí. Hodnotící komise může po dodavatelích požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnili předložené údaje či doklady nebo doplnili další chybějící údaje či doklady – v takovém případě hodnotící komise nabídky vyřadí, až pokud dodavatel ve stanovené lhůtě neobjasní předložené údaje či doklady nebo nepředloží další chybějící údaje či doklady. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena. O vyřazení nabídky bude dodavatel písemně vyrozuměn.
  - 4) O výběru nejvhodnější nabídky a o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem rozhoduje zastupitelstvo obce na základě doporučení hodnotící komise.
  - 5) Vybraný dodavatel i neúspěšní dodavatelé musí být, o výsledku výběrového řízení, písemně informováni.

Veřejné zakázky malého rozsahu na služby a dodávky, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 1.000.001,- Kč bez DPH a je nižší nebo rovna 2.000.000,- Kč bez DPH, a na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 2.000.001,- Kč bez DPH a je nižší nebo rovna 6.000.000,- Kč bez DPH.

1. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Lhůta pro podání nabídek nesmí být stanovena kratší než 10 kalendářních dnů. Znění výzvy může být uveřejněno na úřední desce obce nebo na profilu zadavatele. V případě uveřejnění výzvy na úřední desce obce nebo na profilu zadavatele, musí být výzva uveřejněna po celou lhůtu pro podání nabídek.

Výzva k podání nabídky musí obsahovat alespoň:

- Identifikační údaje zadavatele
  - Označení veřejné zakázky a vymezení předmětu zakázky
  - Místo a dobu plnění
  - Lhůtu pro podání nabídek
  - Způsob a místo podání nabídek
  - Požadavky na zpracování a obsah nabídky
  - Obchodní a platební podmínky
  - Požadavky na splnění kvalifikace
  - Další požadavky a podmínky zadavatele
  - Vymezení hodnotících kritérií pro zadání veřejné zakázky
  - Ustanovení o tom, že zadavatel může veřejnou zakázku i bez udání důvodu zrušit, a to nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
2. Starosta obce ustanoví hodnotící komisi, která bude rovněž otevírat obálky s nabídkami, v počtu nejméně 3 členů a 1 náhradníka pro případ nepřítomnosti některého z členů hodnotící komise. Komise zvolí ze svého středu předsedu a otevře neveřejně nabídky (pokud nebude stanoveno jinak).
  3. Z jednání hodnotící komise se pořizuje písemný zápis, který musí obsahovat alespoň označení veřejné zakázky; seznam podaných nabídek vč. identifikačních údajů dodavatelů; seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly některé nabídky vyřazeny; seznam členů hodnotící komise; hodnotící kritéria; popis hodnocení jednotlivých nabídek; výsledek hodnocení nabídek, podpisy členů hodnotící komise. Nabídky, které nesplňují zadávací podmínky, komise vyřadí. Hodnotící komise může po dodavatelích požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnili předložené údaje či doklady nebo doplnili další chybějící údaje či doklady – v takovém případě hodnotící komise nabídky vyřadí, až pokud dodavatel ve stanovené lhůtě neobjasní předložené údaje či doklady nebo nepředloží další chybějící údaje či doklady. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena. O vyřazení nabídky bude dodavatel písemně vyrozuměn.
  4. O výběru nejvhodnější nabídky a o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem rozhoduje zastupitelstvo obce na základě doporučení hodnotící komise.
  5. Vybraný dodavatel i neúspěšní dodavatelé musí být, o výsledku výběrového řízení, písemně informováni.

### **Čl. 3**

#### **Zrušení výběrového řízení veřejných zakázek malého rozsahu**

Výběrové řízení je možno zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Všichni dodavatelé, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek, musí být o zrušení výběrového řízení bezodkladně písemně informováni.

### **Čl. 4**

#### **Uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny**

- 1) Smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku malého rozsahu, včetně všech jejích změn a dodatků, jejíž cena přesáhne 500.000,- Kč bez DPH, je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele, a to do 15 dnů od jejich uzavření.
- 2) Zadavatel je povinen uveřejnit na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy v souladu s ustanovením § 219 zákona.

### **Čl. 5**

#### **Výjimky z působnosti směrnice**

Zadavatel není povinen postupovat podle této směrnice v případě následujících veřejných zakázek malého rozsahu:

- 1) Zadávání veřejných zakázek v souvislosti s živelnou či jinou pohromou;
- 2) Zadávání veřejných zakázek ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nepředvídatelné události (poruchy, opravy, škody na obecním majetku apod. vyžadující rychlý zásah);
- 3) Zadávání veřejných zakázek na poskytnutí bankovního úvěru, zadání takové veřejné zakázky však musí schválit zastupitelstvo obce;
- 4) Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které budou spolufinancovány z dotačních prostředků. Výběrová řízení se budou řídit pravidly poskytovatele dotace.

### **Čl. 6**

#### **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2017 na základě schválení zastupitelstvem obce dne 15.12.2016 usnesením č. 89.

V Záhornici dne 15.12.2016

.....  
Ing. Jiří Hladký - starosta obce